Emploi Québec
Centre-du-Québec

DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
Programme actions concertées pour le maintien en emploi (PACME)

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Nom légal de votre entreprise :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Coordonnées de l'entreprise :

Numéro	Rue	Bureau	Ville	Code postal

Téléphone	Télécopieur	Site Web de l'entreprise :

Courte description de l'entreprise (secteur d'activités, services) :

Nombre total d'employés dans l'entreprise (excluant le personnel d'agence de placement) **:**

Masse salariale de l'entreprise dans la dernière année civile :

IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ À SIGNER L'ENTENTE

Nom :		**Fonction :**	
Courrier électronique :		**Téléphone :**	

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE AUTORISÉE À FAIRE LES RÉCLAMATIONS

Nom :		**Fonction :**	
Courrier électronique :		**Téléphone :**	

INFORMATION

Situation actuelle de l'entreprise et des employés: ***Veuillez détailler vos informations***

Subvention salariale d'urgence du Canada (75%) :
https://www.canada.ca/fr/ministere-finances/plan-intervention-economique/subvention-salariale.html

☐ Une demande a été déposée
- ☐ acceptée
- ☐ refusée
- ☐ en attente

☐ Une demande sera déposée
☐ Impossible de le faire, les employés continueront sur la prestation canadienne d'urgence (PCU)

Subvention salariale temporaire du Canada (10%)
https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/campagnes/mise-a-jour-covid-19/foire-aux-questions-subvention-salariale-temporaire-petites-entreprises.html
Les montants reçus devront nous être confirmés

Note importante : Le PACME s'inscrit en complémentarité de la Subvention salariale d'urgence et la subvention salariale temporaire annoncée par le gouvernement du Canada

Quel volet du programme sera utilisé?
☐ Développement des compétences
☐ Gestion des ressources humaines

* Les 2 volets peuvent faire l'objet d'une demande

Quelles compétences professionnelles seront développées?

Quel(s) moyen(s) de diffusion de la formation utiliserez-vous?
☐ En ligne (synchrone : contact direct avec le formateur)
☐ En ligne (asychrone : sans contact direct avec le formateur)
☐ À distance (comme par exemple la visioconférence)
☐ Présentiel
L'entreprise devra respecter les consignes de santé publique

Est-ce que les employés participant à la formation seront rémunérés pendant qu'ils suivent la formation?
☐ Oui
☐ Non

Autres information pertinentes (s'il y a lieu) :

PROJET DE FORMATION

Nombre de participants : _____

Vous devez compléter le tableau sommaire des coûts ci-joint :

PACME_sommaire des coûts.xlsx

Important :

- Vous devez démontrer la pertinence de la ou des formations en lien avec les emplois;
- Le projet dans sa totalité devra être terminé pour le 30 septembre 2020;
- Les dépenses de ce programme ne peuvent se substituer à des dépenses d'un autre programme;
- Ce programme sera jumelé et complémentaire à toutes les autres mesures annoncées du gouvernement fédéral ou provincial pendant la période visée

DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

Oui	Non	Documents
☐	☐	**Copie des plans de formation détaillés** ✦ **Obligatoire** Le plan de formation doit contenir : ✓ Titre de l'activité, postes visés, nombre de participants par groupe ; ✓ Objectifs de la formation ; ✓ Contenu de la formation ; ✓ Durée de l'activité en heure et en jour ; ✓ Coûts reliés à chaque étape du projet et la tarification horaire ✓ Méthode d'enseignement et d'apprentissage retenue ; ✓ Mode d'évaluation retenu (examens, mise en situation, audit…) ; ✓ Outils pédagogiques et équipements utilisés.
☐	☐	**Copie de votre certificat de francisation** *Si votre entreprise compte plus de 50 employés*
☐	☐	**Résolution du conseil d'administration signée, qui identifie les représentants autorisés à agir et à signer au nom de l'organisme** *Si vous êtes un organisme à but non lucratif ou une coopérative ayant un conseil d'administration*

ÉLÉMENTS IMPORTANTS À RETENIR

- ATTENTION ! Les activités ne doivent pas débuter avant d'avoir eu la confirmation que votre demande est acceptée et que l'entente de subvention soit signée.

- En tout temps, Emploi Québec peut demander toute pièce justificative, toute information ou tout document jugé pertinent pour l'analyse de la présente demande.

Date de la demande : _____

Signature : _____